CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB UNIČOV,
příspěvková organizace

# ZPRÁVA O ČINNOSTI ZA ROK 2010

Sídlo: Bratří Čapků 662, 783 91 Uničov
IČ: 751 23 240
Telefon, fax.: 585 054 446
e-mail: cssunicov@email.cz
www.cssunicov.cz
Zřizovatel: Město Uničov, Masarykovo nám. 1, 783 91 Uničov
Statutární zástupce: Bc. Miroslava Hodoláková

Obsah:


I. Základní údaje o organizaci ..... 3
II. Zaměstnanci k 31. 12. 2010 ..... 3
III. Pečovatelská služba ..... 3
IV. Klub sluníčko ..... 7
V. Azylový dům pro muže a ženy, noclehárna ..... 9
VI. Domov pro matky s dětmi v tísni ..... 13
VII. Hospodaření a plnění závazných ukazatelů ..... 15
VIII. Závěr ..... 19

# I. Základní údaje o organizaci

Centrum sociálních služeb Uničov, příspěvková organizace působí od 1. 1. 2008 jako příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je město Uničov.
Hlavním účelem a předmětem činnosti je poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

**Poslání organizace:**
Centrum sociálních služeb Uničov je příspěvkovou organizací města Uničova, jejíž hlavním posláním je poskytnout pomoc občanům při zvládání obtížných životních situacích nabídkou sociálních služeb v rámci těchto zařízení:

- pečovatelská služba,
- Klub sluníčko,
- azylový dům pro muže a ženy,
- noclehárna,
- domov pro matky s dětmi v tísni.

# II. Zaměstnanci k 31. 12. 2010

| | |
|---|---|
| Sociální pracovník | 2 |
| Pracovník v sociálních službách | 12 |
| Účetní | 1 |
| Pomocnice v úklidu | 1 |
| Ředitel | 1 |
| Pracovníků celkem | 17 |
| Přepočtený stav pracovníků | 16,25 |
| | |
| Dobrovolná pečovatelka/obce | 1 |

# III. Pečovatelská služba

Pečovatelská služba
Bratří Čapků 662
Tel.,fax: 585 054 446
**Kontaktní osoba**:
Jaroslava Kocurková, sociální pracovník
E-mail: jkocurkova@unicov.cz
Mobil: 724 136 944

**Zaměstnanci pečovatelské služby k 31. 12. 2010**

| | | |
|---|---|---|
| Sociální pracovník | 1 | úvazek 1,0 |
| Pracovník sociální péče - pečovatelka | 9 | úvazek 8,25 |
| Dobrovolná pečovatelka | 1 | úvazek 0 |

**Poslání pečovatelské služby**
Posláním pečovatelské služby je umožnit seniorům a zdravotně postiženým občanům zůstat co nejdéle v domácím, pro ně přirozeném prostředí, žít běžným způsobem života, podporovat soběstačnost a zvyklosti klienta a usnadnit jim život v nepříznivé sociální situaci vzniklé v důsledku stáří nebo nemoci.

**Cílem pečovatelské služby** je umožnit seniorům a zdravotně postiženým občanům co nejdéle setrvat v domácím prostředí a umožnit jim snadnější život. Klientům pečovatelské služby jsou poskytovány služby v těchto základních činnostech:
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně,
- poskytnutí stravy, pomoc při zajištění stravy,
- pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- fakultativní služby poskytované nad rámec základních činností např. zapůjčení kompenzačních pomůcek, dohled na dospělým občanem, dovoz, odvoz autem, jednoduché ošetřovatelské úkony, tísňová péče.

Služby jsou zajišťovány v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

**Všeobecné cíle pečovatelské služby:**
- poskytovat takovou službu, aby mohli klienti důstojně žít svůj život v přirozeném domácím prostředí a zachování kvality života,
- umožnit lidem setrvat ve vlastním domácím přirozeném prostředí i při přechodném zhoršení zdravotního stavu,
- podporovat klientovi snahy a aktivity, které není schopen dočasně zvládnout,
- vést klienta k udržení soběstačnosti a sebeobsluhy,
- podporovat klienta v kontaktu s rodinou, obcí i s okolním světem a tím napomoci udržení fungujících vztahů,
- pomáhat klientovi vytvořit vhodné a bezpečné prostředí pro zajištění, realizaci a dosažení osobních cílů,
- pomáhat rodinám zvládat jejich nelehkou roli pečovatele, která může vzniknout při péči rodinného příslušníka,
- dodržovat lidská práva, respektování osobnosti každého klienta služby.

**Cílová skupina osob, kterým je služba poskytována:**
- senioři,
- rodiny s dětmi (rodinám ve kterých se narodily současně 3 nebo více dětí a to do věku 4 let těchto dětí),
- osoby se zdravotním postižením,
- osoby, kteří mají sníženou soběstačnost, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby,
- osoby, kteří se dostali do obtížné situace:

dlouhodobá pracovní neschopnost (věkem nesplňují cílovou skupinu) např. onkologické onemocnění, tj. po dobu 1roku, nebo jestliže se ocitnou v mimořádné zdravotní situaci a nelze zajistit péči rodinnými příslušníky či známými.

**Čas poskytované služby:**
Pečovatelská služba je poskytována denně včetně víkendů a svátků v době od 7:00 do 15:30 hodin, večerní služba od 17.30 – 19.30hodin. Pracovní doba v době víkendů a svátků je však flexibilní a je dle individuálních požadavků a zdravotního stavu klientů upravována.

Pečovatelská služba je terénní nebo ambulantní služba, poskytována v domácnostech klientů, v domech s pečovatelskou službou Bratří Čapků 661, 662, 663, Gymnazijní 237, nebo v zařízení organizace – jídelna, středisko osobní hygieny.
Pečovatelská služba je poskytována v Uničově a jeho místních částech, dále v obcích Dlouhá Loučka, Paseka, Újezd u Uničova.

Od srpna 2008 se poskytuje pečovatelská služba v rodině, kde se narodilo více dětí – trojčata. Služba je poskytována v rodině od pondělí do pátku denně 6 hodin. Sobotu a neděli si rodina zajišťuje sama. Pečovatelská služba je rodině, kde se narodilo více dětí poskytována bez úhrady § 75 zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Pečovatelskou službu zajišťuje pracovní tým, který tvoří jeden sociální pracovník a 9 pracovníků v sociálních službách – pečovatel/ky.
Sociální pracovník koordinuje práci pečovatele/ek. Pečovatel/ka je v roli klíčového pracovníka pro klienta služby, v souvislosti s charakterem poskytovaných služeb a počtem zaměstnanců byly do role klíčových pracovníků postaveny pečovatelky, které jsou s klientem téměř v denním kontaktu.
Pečovatel/ka zodpovídá za realizaci individuálních plánů klienta, denně zaznamenává do tiskopisu jaké úkony se klientům poskytly a v jakém rozsahu. Oznamuje sociálnímu pracovníkovi důležité informace o skutečnostech, které se během dne nebo poskytování služby staly, upozorňuje na změny ve zdravotním stavu, sociální situaci klienta.
Informace o klientovi a nových změnách si personál předává pravidelně denně v pracovní dny na ranních poradách, zápisy z porad jsou vedeny v knize hlášení.
Jedenkrát za měsíc se koná porada všech pracovníků v organizaci.

**Vzdělávání pracovníků**
Zákon o sociálních službách ukládá vzdělání pracovníků v rozsahu 24 hodin za rok. V průběhu roku 2010 se pracovníci účastnili seminářů a stáží a poté na poradách informovali ostatní pracovníky o obsahu semináře.
**Témata seminářů:**
- školení řidičů, školení bezpečnosti práce,
- aktivizační a manipulační techniky,
- komunikace s agresivním klientem,
- příprava poskytovatele na inspekci,
- standardizace kvality sociálních služeb aneb rozumíme standardům kvality,
- zjišťování specifických potřeb uživatelů sociálních služeb,
- jak na emoce klienta nebo i vlastní,
- hodnotící a motivační pohovory s pracovníky.

**Statistika pečovatelské služby za rok 2010**

| | |
|---|---|
| Počet klientů k 31. 12. | 169 |
| **Během sledovaného období:** | |
| nové smlouvy o poskytnutí soc. služby – pečovatelská služba | 42 |
| ukončení smlouvy o poskytnutí soc. služby – pečovatelská služba | 68 |
| **Z toho osob:** | |
| nepohyblivých | 12 |
| těžce pohyblivých | 72 |
| na invalidním vozíku | 11 |
| **Počet bytů v domech s pečovatelskou službou** | |
| Počet výjezdů a tísňové volání po pracovní době | 9 |
| **Počet výkonů ve středisku osobní hygieny:** z toho: | |
| základní ošetření nohou - pedikúra | 523 |
| koupání | 487 |
| **Vypráno prádla kg** | 1115 |
| **Rozvezeno obědů** | 12595 |
| Vydáno obědů v jídelně | 1863 |
| **Provoz vozidla:** | |
| najeto kilometrů | 10 001 |
| spotřeba nafty/l | 1 138 |
| spotřeba na 100 / km | 11,4 |
| **Evidence žádostí o přidělení bytu k 31. 12.:** | 77 |

**Úhrady za poskytované úkony - pečovatelská služba**

| | Úhrady pro statistiku (Kč) | Úhrady za poskytované úkony (Kč) |
|---|---|---|
| Pečovatelská služba | 753 000 | 753 000 |
| Pečovatelská služba poskytována **zdarma** dle zákona č. 255/1946 Sb.(účastníci odboje) | 3 079 | 0 |
| Pečovatelská služba poskytována **zdarma** – rodinám s více dětmi - trojčata | 94 475 | 0 |
| **Celkem:** | **850 194** | **752 640** |

## IV. Klub sluníčko

Klub sluníčko
Gymnazijní 237
**Kontaktní osoba:**
Jaroslava Kocurková, sociální pracovník

**Poslání Klubu sluníčko**
Posláním Klubu sluníčko je nabídnout klientům možnost aktivního využití volného času, pomáhat klientům s navazováním vztahů a se zařazením do společnosti a podporovat předcházení nepříjemných pocitů izolace či ztrát duševní rovnováhy.

**Cílem** Klubu sluníčko je vhodnou aktivizací a motivací vést klienty k tomu, aby co nejdéle využívali svých schopností a dovedností. Služba je poskytována v základních činnostech:
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutická činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

**Všeobecné cíle Klubu sluníčko:**
- podporovat sociální kontakty a vazby mezi klienty,
- bezplatnost naší služby,
- zajistit aktivizaci podle přání klientů,
- individuální přístup klientů k terapeutické činnosti, aby vedly k rozvoji nebo udržení stávajících dovedností,
- podporovat fyzické a psychické funkce, což vede k odstranění napětí, zbavení strachu a úzkosti, ovlivňuje kvalitu života a zdraví osob.

**Cílová skupina osob, kterým je služba poskytována:**
- senioři,
- osoby se zdravotním postižením.

Klub sluníčko má své prostory na Gymnazijní ulici v domě s pečovatelskou službou, ve společenské místnosti. Klienti se zde pravidelně setkávají v pondělí a středu od 13.30 do 15.30 hodin. Kapacita zařízení je 15 osob.
Klub sluníčko poskytuje klientům vhodné zázemí umožňující vytvořit atmosféru přátelského setkání, pořádají se přednášky, besedy, výstavy, zaměřujeme se na procvičení paměti a myšlení, muzikoterapii, výtvarné techniky a podobně. Mezi aktivity patří zejména:

- ergoterapie – ruční práce např. výtvarná technika (práce s látkami, šití, vystřihávání papíru, lepení, malování apod.),
- ubrousková technika, výroba drobností – přáníčka, ozdoby velikonoční, vánoční, atd.,
- pečení – velikonoční beránek, štrúdl, vánoční perníčky, slané pečivo z listového těsta
- trénink paměti – křížovky, kvízy, hry zaměřené na posílení paměti,
- čtení - časopisů, denní tisk, Uničovský zpravodaj,
- stolní hry – člověče nezlob se, domino, puzzle, karty, pexeso, atd.,
- promítání filmů - dle zájmu klientů (historické, romantické, komedie),
- pohybová činnost – cvičení s míčky, nerehabilitační rozcvičky zaměřené na ruce, nohy, záda.

Besedy a přednášky, které se konaly v roce 2010 v Klubu sluníčko, jsou určeny nejen pro klienty Klubu sluníčko, ale i pro klienty pečovatelské služby:

- Cestování po Austrálii I. - Petr Blažek ze Šternberka,
- Cestování po Austrálii II. - Petr Blažek ze Šternberka,
- Jarní koncert ZUŠ – Uničov,
- Besídka ke „Dni matek“ – děti z mateřské školy Komenského,
- Výstava prací klientů v knihovně s prohlídkou knihovny – Irena Ochránková,
- Toulky po ČR – Ing. Vladimír Coufal z Olomouce,
- Kvetoucí čaje – Zlatuše Knollová z Olomouce,
- Čaj Maté – Zlatuše Knollová z Olomouce,
- Kompenzační pomůcky do domácnosti MSM Romedic – Renata Sedlářová z Příbrami,
- „ Děti čtou seniorům“ – čtenáři z knihovny – Irena Ochránková,
- Pletení z papíru – Pavla Štefanová z Bouzova,
- Muzeum Vězeňství, nové Městské informační centrum Uničov,
- Duo Kondor, kulturní vystoupení, kouzelník – manželé Skalníkovi z Brna,
- Cvičení paměti – Andrea Schmidtová z Blanska,
- Zpěv pro potěšení – Václav Tylšar z Uničova,
- „Vánoční besídka“ – děti z mateřské školy Tyršova.

Účast na výstavách:

- práce seniorů z Klubu Sluníčko v Městské knihovně,

Návštěvnost v Klubu sluníčko – 846 osob.
K 31. 12. 2010 byla ukončena registrace služby a od 1. 1. 2011 bude služba poskytována jako fakultativní služba.

## V. Azylový dům pro muže a ženy, noclehárna

**Azylový dům pro muže a ženy**, **noclehárna**
Malé Novosady 406, Pionýrů 673
Mobil: 602 541 800
Fax: 585 054 446
E-mail: azyldum@unicov.cz
**Kontaktní osoba:**
Lenka Jořenková, sociální pracovník
Mobil: 602 370 884

**Zaměstnanci azylového domu pro muže a ženy**

| | | |
|---|---|---|
| Sociální pracovník | 1 | úvazek 0,8 |
| Pracovník v sociálních službách | 3 | úvazek 3 x 0,8 |

**Zaměstnanci noclehárny**

| | | |
|---|---|---|
| Sociální pracovník | 1 | úvazek 0,1 |
| Pracovník v sociálních službách | 3 | úvazek 3 x 0,1 |

**Poslání azylového domu pro muže a ženy a noclehárny**
Posláním azylového domu pro muže a ženy, noclehárny je poskytnout podporu a pomoc lidem v obtížné sociální situaci na nezbytně nutnou dobu.

**Cílem azylového domu pro muže a ženy, noclehárny** je poskytnout občanům v obtížné sociální situaci pomoc při řešení životní situace a poskytnout ubytování na nezbytně nutnou dobu.
Azylový dům pro muže a ženy nabízí služby v těchto základních činnostech:
- pomoc při zajištění stravy,
- poskytnutí ubytování,
- pomoc při uplatňování, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

**Všeobecné cíle azylového domu pro muže a ženy:**
- pomáhat klientům při řešení krizové situace,
- dodržovat lidská práva, respektovat osobnost každého klienta,
- pomáhat klientům při uspokojení základních životních potřeb,
- posilovat schopnost klientů řešit běžné životní situace,
- podporovat klienty při zvyšování orientace ve vlastních právech a povinnostech,
- pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů klienta,
- pomáhat klientům vytvořit vhodné a bezpečné prostředí pro zajištění, realizaci a dosažení osobních cílů - o svých plánech a realizaci si rozhoduje klient sám a je třeba respektovat i volbu, která vede špatným směrem,
- pomáhat klientům, aby byli schopni řešit samostatně své vzniklé problémy a stali se tak nezávislými na systému pomoci,
- podporovat vztahy klientů s vlastními rodinami.

**Všeobecné cíle noclehárny:**
- dodržovat lidská práva, respektovat osobnost každého klienta,
- pomáhat klientům při uspokojení základních životních potřeb,
- pomáhat klientům při řešení krizové situace,

- pomáhat klientům, aby byli schopni řešit samostatně své vzniklé problémy a stali se tak nezávislými na systému pomoci.

**Cílová skupina osob, kterým je služba poskytována - azylový dům pro muže a ženy:**
- osoby bez přístřeší,
- osoby v krizi,
- občané starší 18 let s trvalým bydlištěm ve městě Uničov a mikroregionu Uničovska.

**Cílová skupina osob, kterým je služba poskytována - noclehárna:**
- osoby bez přístřeší,
- osoby v krizi,
- občané starší 18 let s trvalým bydlištěm ve městě Uničově a mikroregionu Uničovsko, ve vyjímečných případech pokud to kapacita dovolí, také osobám, které nemají trvalý pobyt v Uničově a v mikroregionu Uničovska a to na dobu nezbytně nutnou.

**Čas poskytování služby:**
Azylový dům pro muže a ženy - služba je poskytována nepřetržitě, 7 dní v týdnu.
Noclehárna – služba je poskytována od 18.00 – 9.00hodin.

**Kapacita** azylového domu pro muže a ženy, noclehárny:

| | |
|---|---|
| celkový počet | 30 lůžek |
| z toho | 14 lůžek pro muže |
| | 10 lůžek pro ženy |
| | 6 lůžek noclehárna/muži |

**Úhrady za poskytnutí sociální služby:**

| | |
|---|---|
| noclehárna | 60,-Kč/noc |
| azylový dům Malé Novosady 406 | 85,-Kč/noc |
| byt samostatného bydlení Pionýrů 673 | 100,-Kč/noc |
| osobní hygiena Malé Novosady 406 | 0,-Kč/úkon |

**Vybrané úhrady – za poskytnutí sociální služby v porovnání s rokem 2007, 2008, 2009, 2010**

| | **2007 (Kč)** | **2008 (Kč)** | **2009 (Kč)** | **2010 (Kč)** |
|---|---|---|---|---|
| Azylový dům | 141 000 | 291 000 | 375 000 | 354 000 |
| Noclehárna | 7 000 | 42 000 | 53 000 | 78 000 |
| **Celkem** | **148 000** | **333 000** | **428 000** | **432 000** |

**Dluh klientů činí k 31. 12. 2010:** 4 090,-Kč

**Porušení provozního řádu a vnitřních pravidel**
V průběhu roku 2010 došlo v Azylovém domě ze strany klientů k porušení provozního řádu, kde v 16 případech bylo přerušeno ubytování na dobu 1-2 dnů, ukončení pobytu nebo neprodloužení smlouvy v šesti případech.

**Stížnosti**
Na azylovém domě byla podána 1 písemná stížnost ze strany klientů, jednalo se o stížnost na udržování pořádku a nedostatečný úklid prováděný klienty. Stížnost byla řešena ihned pracovníkem, konajícím službu.

**Osobní hygiena**
Využití poskytování služby - osobní hygiena - klienti využili v 28 případech.

**Ukončení smlouvy o poskytnutí sociální služby**
V průběhu roku došlo k ukončení 18 smluv o poskytnutí sociální služby s klienty na azylovém domě. Důvodem k ukončení služby bylo několik:
6 ti klientům se podařilo najít si vlastní bydlení nebo se vrátili do svých rodin, 2 klienti bydlí v podnájmu, 5 klientů využívá místní ubytovny, 4 klienti odešli neznámo kam, 1 klient zemřel.

**Byty samostatného bydlení**
Od května 2009 slouží k užívání 2 byty samostatného bydlení, jedná se o následné bydlení pro klienty azylového domu pro muže a ženy. Ubytování v bytech se poskytuje klientům, kteří byli ubytování na azylovém domě po dobu nejméně 3 měsíců a bez problémů dodržovali provozní řád. Od listopadu 2010 je v bytě samostatného bydlení umístěna matka a 4 děti – jedná se o klientku v tíživé sociální situaci.

**Statistika ubytovaných klientů na Azylovém domě, noclehárně, v bytech samostatného bydlení**

| | **Azylový dům** | | **Noclehárna** | | **Byty samostatného bydlení** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Měsíc** | muži | ženy | klienti | nocí | klienti |
| leden | 4 | 5 | 8 | 117 | 3 |
| únor | 6 | 4 | 10 | 125 | 3 |
| březen | 4 | 4 | 15 | 151 | 3 |
| duben | 4 | 4 | 4 | 93 | 3 |
| květen | 3 | 5 | 6 | 109 | 3 |
| červen | 2 | 4 | 3 | 70 | 3 |
| červenec | 2 | 4 | 4 | 69 | 3 |
| srpen | 3 | 3 | 5 | 75 | 3 |
| září | 4 | 3 | 7 | 96 | 3 |
| říjen | 5 | 4 | 7 | 125 | 3 |
| listopad | 6 | 4 | 4 | 99 | 3 + 4 děti |
| prosinec | 7 | 4 | 7 | 142 | 2 + 4 děti |

K 31. 12. 2010 bylo na azylovém domě pro muže a ženy celkem 12 klientů (7 mužů, 5 žen). V průběhu roku 2010 bylo uzavřeno 17 (13 mužů, 4 ženy) nových smluv o poskytnutí sociální služby na azylovém domě pro muže a ženy a 18 (11 mužů, 7 žen) smluv o poskytnutí sociální služby pro muže a ženy bylo v průběhu roku 2010 ukončeno.
Na noclehárně bylo v roce 2010 přijato 35 klientů, většina z nich využívali službu opakovaně.

**Sociální pracovník a pracovníci v sociálních službách**
Sociální pracovník koordinuje práci pracovníků v sociálních službách, kteří jsou klíčovými pracovníky klientů. Klíčoví pracovníci jsou s klientem v denním kontaktu, v průběhu pracovní a motivační terapie napomáhají klientům naplňovat a dosahovat jejich individuální plány a osobní cíle, spolupracují se sociálním pracovníkem. Informace o skutečnostech, které se během poskytování služby staly, průběžně zaznamenávají do záznamu o průběhu služby klienta.
Sociální pracovník průběh služby plánuje s klientem, kterému je služba poskytována, zjišťuje schopnosti a možnosti klienta, co je schopen zvládnout sám, kde potřebuje pomoc nebo podporu, přehodnocuje naplňování plánu služeb. Informace o klientech a nových změnách si pracovníci předávají písemnou formou v hlášení, pravidelně 1 x za měsíc na poradách, aktuální informace si předávají v pracovní dny osobně při předávání služeb. Dále se pracovníci účastní porad organizace 1x za měsíc. Z každé porady je vyhotoven zápis.

**Motivačně – pracovní činnost**
Pracovníci v sociálních službách zapojují klienty do motivační a pracovní terapie, která zahrnuje:
- upevňování základních společenských návyků,
- dodržování osobní hygieny,
- úklid pokojů,
- úklid společných prostor,
- pomoc při velkém úklidu např. po malování,
- úklid dvorku, zahrady a okolí azylového domu,
- údržba trávníku, úprava terénu,
- odklízení sněhu,
- pomoc při odvozu komunálního odpadu,
- pomoc při odvozu velkoobjemového odpadu,
- pomoc při provádění lehčích řemeslných pracech.
- pečení vánočního cukroví,
- zdobení vánočního stromku,
- vánoční, velikonoční výzdoba prostor azylového domu,
- příprava stravy.

**Vzdělávání pracovníků**
V průběhu roku 2010 se pracovníci účastnili seminářů a poté na poradách informovali ostatní pracovníky o průběhu semináře.
Témata seminářů:
- hodnotící a motivační pohovory s pracovníky,
- možná spolupráce s nespolupracujícími klienty,
- příprava poskytovatele na inspekci,
- krizová intervence v každodenním životě,
- co nám napoví lidská neverbální komunikace,
- komunikace s agresívním klientem,

- práva uživatelů sociálních služeb a jejich ochrana,
- rozhovor s nemotivovaným klientem,
- školení řidičů,
- školení bezpečnosti práce.

**Opatrovnictví**
V roce 2010 vykonávalo město Uničov opatrovnictví 2 osobám. Opatrovnictví zajišťuje sociální pracovník Azylového domu, jedná v opatrovnických záležitostech u Okresního soudu, Okresní správy sociálního zabezpečení, České spořitelny, popřípadě u jiných institucí, v zájmu občanů částečně nebo úplně zbavených způsobilosti k právním úkonům, kterým je Město Uničov určeno opatrovníkem. Jedna osoba je hospitalizována v psychiatrické léčebně Šternberk, druhá osoba je t.č. hospitalizovaná v psychiatrické léčebně v Anglii.

## VI. Domov pro matky s dětmi v tísni

**Domov pro matky s dětmi v tísni**
Šternberská 492
Mobil: 602 541 800
Fax: 585 054 446
E-mail: azyldum@unicov.cz
**Kontaktní osoba:**
Lenka Jořenková, sociální pracovník
Mobil: 602 370 884

**Zaměstnanci domova pro matky s dětmi v tísni**

| | | |
|---|---|---|
| Sociální pracovník | 1 | úvazek 0,1 |
| Pracovník v sociálních službách | 3 | úvazek 3 x 0,1 |

**Poslání domova pro matky s dětmi v tísni**
Posláním bytu pro matky (otce) s dětmi v tísni je poskytnout podporu a pomoc lidem v obtížné sociální situaci na nezbytně nutnou dobu.

**Cílem domova pro matky (otce) s dětmi v tísni** je poskytnout rodičům v obtížné sociální situaci pomoc při řešení životní situace a poskytnout ubytování na nezbytně nutnou dobu. Byt pro matky (otce) s dětmi nabízí služby v těchto základních činnostech:
- pomoc při zajištění stravy,
- poskytnutí ubytování,
- pomoc při uplatňování, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

**Všeobecný cíl domova pro matky (otce) s dětmi :**
- pomáhat klientům při řešení krizové situace,
- pomáhat klientům při uspokojování základních životních potřeb,
- posilovat schopnost klientů řešit běžné životní situace,
- podporovat klienty při zvyšování orientace ve vlastních právech a povinnostech - pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů klienta,

- pomáhat klientům vytvořit vhodné a bezpečné prostředí pro zajištění, realizaci a dosažení osobních cílů - o svých plánech a realizaci si rozhoduje klient sám a je třeba respektovat i volbu, která vede špatným směrem,
- pomáhat klientům, aby byli schopni řešit samostatně své vzniklé problémy a stali se tak nezávislými na systému pomoci,
- podporovat vztahy klientů s vlastními rodinami,
- dodržovat lidská práva, respektování osobnosti každého klienta.

**Cílová skupina osob, kterým službu poskytujeme:**
- rodič, starší 18 let s dětmi s trvalým bydlištěm ve městě Uničově a jeho místních částech.

**Čas poskytování služby**

Služba je poskytována nepřetržitě, 7 dní v týdnu.
Poskytování služeb v bytě pro matky s dětmi v tísni zabezpečují zaměstnanci v rámci organizace pracovníci azylového domu pro muže a ženy.

**Úhrada za poskytnutí sociální služby**

| | |
|---|---|
| rodič | 60,-Kč/den |
| dítě | 30,-Kč/den |

**Vybrané úhrady za poskytnutí sociální služby**

| | 2007 (Kč) | 2008 (Kč) | 2009 (Kč) | 2010 (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| Domov pro matky s dětmi v tísni | 18 000 | 21 000 | 24 000 | 55 000 |
| Kapacita lůžek | 4 | 4 | 4/7 od září | 7 |

**Kapacita lůžek**

Jedná se o byt 3+1 v 1. poschodí. Nové větší prostory umožnily navýšit počet lůžek z původních 4 na 7 lůžek. Byt mohou využít 2 matky (nebo otcové) a celkem 5 dětí. Každý rodič má k dispozici jeden pokoj. Společenská místnost, kuchyň, koupelna a WC je společná.

**Statistika ubytovaných – domov pro matky s dětmi v tísni**

| Měsíc | rodič | dítě |
|---|---|---|
| leden | 2 | 3 |
| únor | 3 | 4 |
| březen | 2 | 2 |
| duben | 2 | 2 |
| květen | 1 | 1 |
| červen | 1 | 1 |
| červenec | 2 | 2 |
| srpen | 2 | 2 |
| září | 2 | 1 |
| říjen | 2 | 2 |
| listopad | 3 | 6 |
| prosinec | 2 | 5 |

## VII. Hospodaření a plnění závazných ukazatelů

a) **rozbor výnosů a čerpání nákladů podle jednotlivých položek – hlavní a doplňková činnost**

Účetní jednotka dosáhla tyto příjmy – výnosy v hlavní činnosti 2010

| Příjmy – výnosy | Plán (Kč) | Skutečnost (Kč) |
|---|---|---|
| Pečovatelská služba - úhrada za služby | 870 000 | 752 640 |
| Azylový dům – úhrada za služby | 170 000 | 354 395 |
| Noclehárna - úhrada za služby | 30 000 | 78 320 |
| Domov pro matky s dětmi v tísni – úhrada za služby | 30 000 | 55 036 |
| Úroky z běžného účtu | 7 000 | 9 875 |
| Ostatní výnosy | 0 | 0 |
| Dotace od zřizovatele | 1 900 000 | 1 550 000 |
| Dotace MPSV | 2 270 000 | 2 270 000 |
| Dotace kraj | 720 200 | 720 200 |
| Dotace Úřad práce | 0 | 44 826 |
| Investiční dotace od zřizovatele | 0 | 0 |
| Finanční dary | 0 | 0 |
| **Celkem** | **5 997 200** | **5 835 292** |

Náklady účetní jednotky v hlavní činnosti

| Účet | Náklady | Plán (Kč) | Skutečnost (Kč) |
|---|---|---|---|
| 501 | Spotřeba materiálu | 208 000 | 209 662,70 |
| 502 | Spotřeba energie | 588 000 | 609 443,05 |
| 511 | Opravy a udržování | 60 000 | 39 848,00 |
| 512 | Cestovné | 20 000 | 15 036,00 |
| 513 | Náklady na reprezentaci | 2 000 | 1 721,00 |
| 518 | Ostatní služby | 191 000 | 176 186,00 |
| 521 | Mzdové náklady | 3 350 000 | 3 207 995,00 |
| 524 | Zák. soc. pojištění - odvody | 1 115 000 | 1 068 563,00 |
| 525 | Ostatní soc. pojištění | 13 000 | 17 015,00 |
| 527 | Zák. soc. náklady | 103 000 | 122 816,00 |
| 528 | Ostatní soc. náklady - obědy | 105 000 | 79 541,00 |
| 538 | Ostatní daně a poplatky | 2 000 | 1 750,00 |
| 549 | Jiné ostatní náklady | 15 000 | 14 922,50 |
| 551 | Odpisy dlouhodobého majetku | - | 10 208,00 |
| **Celkem** | | **5 772 000** | **5 574 707,25** |

**Výsledek hospodaření hlavní činnosti** **Kč** **260 584,75**

Výše kladného výsledku hospodaření hlavní činnosti vznikl úsporou některých nákladových položek oproti plánovanému čerpání, vyššími tržbami za prodej služeb – nárůstem úhrad za služby od klientů proti plánovaným výnosům.

Účetní jednotka dosáhla tyto příjmy – výnosy ve vedlejší činnosti za leden – prosinec 2010

| Účet | Výnosy | Oček. čerpání (tis. Kč) | Skutečnost (tis. Kč) |
|---|---|---|---|
| 602.0331 | Tržby z prodeje služeb | 1 100 | 1 240 |
| 662.0331 | Úroky | 7 | 10 |
| 648.0331 | Proúčtování | 0 | 0 |
| 669.0331 | Ostatní výnosy | 0 | 0 |
| 672.0331 | Provozní dotace - zřizovatel | 1 900 | 1 550 |
| 671.0331 | Dotace MPSV | 2 270 | 2 270 |
| 671.0333 | Dotace Úřad práce | 36 | 45 |
| 671.0332 | Dotace Kraj | 720 | 720 |
| | **Celkem výnosy** | **6 033** | **5 835** |

Hospodářský výsledek hlavní činnosti **Kč 260 000,0**

**Hospodářská činnost**

| Účet | Náklady | Oček. čerpání (tis. Kč) | Skutečnost (tis. Kč) |
|---|---|---|---|
| 501.0008 | Ostatní materiál | 3 | 9,7 |
| 502.0001 | Spotřeba vody | 4 | 6,9 |
| 502.0004 | Spotřeba energie | 3 | 3,9 |
| 502.0003 | Spotřeba plynu | | 1,2 |
| 521.0001 | Mzdové náklady | 70 | 71,6 |
| 524.0001-02 | Zák. sociální pojištění | 24 | 24,4 |
| 527.0001 | Zák. sociální náklady | 2 | 2,0 |
| | Celkem náklady | 106 | 119,7 |

| Účet | výnosy | Oček. čerpání (tis. Kč) | Skutečnost (tis. Kč) |
|---|---|---|---|
| 602.0001 | Tržby z prodeje služeb | 150 | 147,3 |
| 603.0001 | Pronájem | | 7,4 |
| | Celkem výnosy | 150 | **154,7** |

Hospodářský výsledek hospodářské činnosti **35,0**
**Hospodářský výsledek celkem** **295,0**

b) **Zdůvodnění odchylek mezi rozpočtem a skutečností**
Rozdíl v položce odpisy – nákup mycího stroje, nebylo kalkulováno v rozpočtu pro rok 2010, rozdíl v energiích – zvýšení čtvrtletních záloh Bytpol-Uni na teplo, nedoplatky ve vyúčtování za topnou sezonu 2009, rozdíl v zákonných sociálních nákladech – zvýšené náklady na vzdělávání zaměstnanců.

**c) Rozpis přijatých dotací a informace o jejich čerpání**
1. Přijaté dotace od zřizovatele na provoz leden – prosinec 2010 Kč 1 550 000,-
- dotace byly čerpány na provoz účetní jednotky pro rok 2010.

2. Investiční dotace od zřizovatele Kč 0,-

3. Přijaté dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí leden – prosinec 2010
Kč 2 270 000,-
- dotace byly čerpány výhradně na mzdy a to Kč 2 270 000,-.

4. Přijaté dotace z Olomouckého kraje – individuální projekt Kč 720 200,-
- dotace čerpány na provoz azylového domu pro muže a ženy na období 01.01. do 31. 12. 2010.

5. Dotace z úřadu práce Kč 44 826,-
- dotace čerpána na mzdy

c) **Uskutečněné nebo probíhající investiční akce –** v účetní jednotce byl zakoupen **mycí stroj Winterhalter.**

d) **Uskutečněné nebo probíhající neivestiční akce -** v účetní jednotce neproběhly žádné neinvestiční akce nad běžný rámec (účelových oprav).

e) **Soupis závazků a pohledávek**
účetní jednotka eviduje za rok 2010 tyto pohledávky:

| | |
|---|---|
| za úhradu služeb na azylovém domě pro muže a ženy | Kč 20 993,- |
| za úhradu služeb pečovatelská služba za prosinec 2010 | Kč 50 491,- |
| za úhradu úklid domů DPS | Kč 10 080,- |
| Celkem | Kč 81 564,- |

**d) Soupis nově pořízeného hmotného a nehmotného majetku:**

| | Název | Kč |
|---|---|---|
| 1. | Sporák plynový | 3 890,00 |
| 2. | HP Compaq 6000 | 15 339,60 |
| 3. | Monitor Acer | 3 590,40 |
| 4. | HP Compacq 6000 | 14 220,00 |
| 5. | Mycí stroj Winterhalter | 159 120,00 |
| 6. | Kamerový systém 2ks kamery | 25 618,00 |
| 7. | Chladnička | 7 207,00 |
| 8. | Tiskárna Brother | 3 480,00 |
| 9. | Tiskárna Brother | 3 720,00 |
| 10. | Dámské kolo | 4 330,00 |
| 11. | Počítačový informační systém AZYLÁK | 11 988,00 |
| | **Celkem** | **252 503,00** |

**f) Přehled tvorby a čerpání fondů**
Rezervní fond: tvorba - Kč 587 535,15 příděl ze zlepšeného hospodářského výsledku za rok 2009, převod Kč 83 081,- do fondu reprodukce.

Investiční fond: převod z fondu reprodukce Kč 83 081,-, investice Kč 159 120,- nákup mycího stroje Winterhalter, tvorba z odpisů Kč 10 208,- za rok 2010.

Fond odměn: tvorba 5 000,- Kč příděl ze zlepšeného hospodářského výsledku za rok 2009.

Fond kulturních a sociálních potřeb – tvorba 2% z HM 63 521,- Kč, čerpání 29 058,- Kč příspěvek na stravné zaměstnancům.

| Fondy | Stav k 1. 1. 2010 | Stav k 31. 12. 2010 |
|---|---|---|
| Rezervní fond | 272 241,19 | 776 695,34 |
| Investiční fond | 207 000 | 141 169 |
| Fond odměn | 5 000 | 10 000 |
| Fond kulturních a sociálních potřeb | 86 551,19 | 121 014,19 |

ch) **Inventarizace majetku**

Inventarizace majetku proběhla na základě příkazu č. 2/2010 stanovení inventarizační komise Centra sociálních služeb Uničov a harmonogram inventarizace, předsedkyní inventarizační komise byla Bc. M. Hoduláková, členové komise J. Kocurková, L. Jořenková, E. Mládenková.

Předmětem inventarizace -
- peněžní prostředky v hotovosti – bez rozdílu,
- zásoby sledované v účetnictví podle způsobu A – bez rozdílu,
- dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek – bez rozdílu,
- podrozvahová evidence majetku do 3000,- Kč – bez rozdílu.

g) **Návrh na rozdělení finančních prostředků ze zlepšeného výsledku hospodaření**

zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonech

- rezervní fond Kč 290 619,14
- fond odměn Kč 5 000,-

V případě potřeby posílení investičního fondu bude organizace žádat zřizovatele o převod finančních prostředků z rezervního fondu.

Finanční prostředky z rezervního fondu budou použity na dovybavení azylového domu pro muže a ženy včetně kanceláře pro pracovníky. Vybavení azylového domu pro muže a ženy by se mělo uskutečnit po plánované rekonstrukci.

## VIII. Závěr

Prvořadou prioritou organizace pro rok 2011, na které již určitou dobu pracujeme je dokončení a aktualizace standardů kvality sociálních služeb u všech zaregistrovaných služeb. Zpětnou vazbu se zpracováním standardů kvality sociálních služeb dostane organizace v měsíci březnu 2011, kdy organizace byla zařazena mezi kontrolované subjekty. Kontrolu provádí pracovníci Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje, naplánovaná inspekce na poskytování kvality sociálních služeb je v domově pro matky s dětmi v tísni.
Úzce na standardy kvality poskytovaných služeb navazuje i prezentace organizace na veřejnosti, zajišťování větší informovanosti o poskytovaných službách. Organizace se chce více prezentovat na veřejnosti v rámci setkávání poskytovatelů sociálních služeb, setkávání s veřejností v rámci dnů otevřených dveří, aktualizací internetových stránek a v Uničovském zpravodaji.
Mezi další cíle a úkoly si organizace zařadila:

- zvyšování odborné úrovně pracovníků v rámci seminářů, stáží v zařízeních poskytující sociální služby,
- zajištění vhodných podmínek při probíhající rekonstrukci pro klienty azylového domu pro muže a ženy,
- zajištění podmínek k možnosti rozšíření kapacity noclehárny o 1- 2 lůžka pro ženy,
- přestěhování domova pro matky s dětmi v tísni. K zajištění podmínek a přestěhování domova pro matky s dětmi v tísni je plánováno po ukončení rekonstrukce azylového domu pro muže a ženy a opravy bytu. Přestěhováním domova pro matky s dětmi v tísni si je organizace vědoma, že dojde ke snížení kapacity poskytované služby pro matky s dětmi,
- vybavení zahrady na ulici Gymnazijní cvičebními prvky pro seniory, vybavení zahrady cvičebními prvky má sloužit k využití nejen volného času seniorů, ale i ke zvýšení jejich fyzické kondice,
- výměna šikmé schodišťové plošiny, výměna je nutná vzhledem k stáří plošiny a značnému opotřebení,
- vytvoření a zlepšení pracovních podmínek pro pracovníky organizace:

a) pro pracovníky azylového domu pro muže a ženy bude vytvořeno nové pracovní zázemí v rámci rekonstrukce azylového domu pro muže a ženy,
b) pro pečovatelky, pečovatelky mají pracovní zázemí vytvořené ve sklepních prostorách domu, jelikož se jedná o sklepní prostory je v pracovně vlhkost, plíseň, po ukončení topné sezóny se topí elektrickým topením. Výhledově by bylo velmi vhodné přestěhování pečovatelek do bytu naproti kanceláře organizace, za současného ponechání zázemí (jídelna, šatna),
c) pro účetní organizace, účetní organizace má obdobné podmínky, které jsou ztíženy navíc špatným odvětráváním z důvodu sklepního okénka. Zde se jeví jako vyhovující přestěhování účetní ze sklepních prostor do prostor vedle kanceláře. Vize je propojení dvou bytů – současná kancelář a vedlejší byt v jeden celek. Vzniklý prostor umožní lepší pracovní podmínky (větrání, světlo, orientace a přístup pro veřejnost, předávání informací mezi pracovníky apod.).